



## **Rutin**

### Möten vid placeringar

<b>Område</b> Styrning och ledning	<b>Förvaltning</b> BAS	<b>Verksamhetsområde/Enhet</b> IFO, Barn och unga	<b>Fastställd av</b> Maria Kindberg
<b>Fastställd datum</b> 140303	<b>Giltighetstid</b> Tillsvidare	<b>Reviderad</b>	<b>Diarienummer</b> 2014/688



## **Placeringsmöte**

Varje placering är unik och kan rymma olika problem. Den akuta placeringen skiljer sig en del från den planerade, men i båda fallen behöver familjehemmet/HVB-hemmet få grundläggande information om barnet.

## ***Placeringsbeslut***

Vid placeringar ska alltid beslut fattas om var barnet ska vara placerat. I vårdplanen samtycker berörda till vården.

## ***På placeringsmötet fastställs:***

- rutiner och andra viktiga uppgifter som ska gälla under placeringen
- barnets föräldrar kan få möjligheten att bidra med information om barnet
- eftersom flera parter är involverade i barnets vård är avsikten med mötet att se till att inte viktiga frågor som rör barnets dagliga vård tappas bort
- placeringsmötets fyller även ett syfte att ge barn och föräldrar mer information om omständigheterna kring placeringen
- **formulär placeringsinformation** upprättas i samarbete med barnet, föräldrarna och vårdgivarna
- vissa uppgifter kan behöva kompletteras med hjälp av andra myndigheter t ex barnhälsovård och skola
- äldre barn, föräldrar och familjehemmet/HVB-hemmet bör få var sitt exemplar av placeringsinformationen
- i mötet deltar ansvarig socialsekreterare, barnet, föräldrarna och familjehem/HVB-hem

## ***Tid och plats***

- placeringsmötet hålls senast samma dag som barnet placeras
- mötet äger rum i familjehemmet eller HVB-hemmet, föräldrarnas och barnets/den unges eventuella önskemål bör beaktas vid val av plats
- när det gäller mindre barn är det önskvärt att barnet deltar en stund

## **Planeringsmöte vid placering**

- syftet med mötet är att ta fram en **genomförandeplan**, utgångspunkten är **vårdplanen**

- vårdplanens mål ska konkretiseras i olika aktiviteter och insatser inom aktuella behovsområden
- mål och delmål ska vara uppföljningsbara, accepterade och realistiska
- vid omfattande insatser kan det vara bra att komma överens om lämpliga prioriteringar
- mötet ska tydliggöra ansvar och roller för barnet, föräldrarna, familjehemmet/HVB-hemmet, socialtjänsten och andra huvudmän
- mötet avslutas med att man summerar vad som beslutats och fastställer datum för uppföljning
- planeringen dokumenteras i genomförandepplanen

### ***Förberedelser***

- arbetet med att planera vården börjar när barnets/den unges familjehem/HVB-hem är utsett
- hur ska kontakterna mellan barn/ungdom, föräldrar m fl planeras
- vad vill barnet/den unge ska hända
- barnet/den unge måste ges möjlighet till delaktighet och inflytande över sin situation
- barn och föräldrar behöver mycket stöd och hjälp för att hitta sina roller i den nya situationen
- soc.sekr ska träffa barnet enskilt och höra om barnet har några speciella frågor, var barnet vill att mötet ska hållas och vilka som ska delta
- en god regel är att inte ta upp ämnen som kan vara känsliga för barnet utan att ha stämt av med barnet i förväg

### ***Formulär***

- genomförandepplanen är en detaljerad plan över vilka konkreta insatser barnet/den unge behöver i syfte att målen i vårdplanen
- om genomförandepplanen omfattar insatser från mer än en uppdragstagare, behöver vårdnadshavarnas samtycke hämtas in innan de olika uppdragstagarna får ta del av den skrivna planen
- det formella ansvaret för genomförandepplanen ligger alltid hos ansvarig soc.sekr och kan inte överflytas på uppdragstagaren

### ***Tid och plats***

- planeringsmötet hålls några veckor in i placeringen och äger rum i familjehemmet eller på HVB-hemmet eller annan plats som bedöms bedöms lämplig

- föräldrarnas och den unges eventuella önskemål om tid och plats bör beaktas